

ARCHIWALNE OGŁOSZENIA O PRACE

Utworzono: piątek, 28, październik 2016 13:22 – Poprawiono: wtorek, 20, grudzień 2016 09:18

piątek, 28, październik 2016 13:00

Autor: Paweł Perski

Odsłony: 4337

Oferta pracy w Oddziale Administracyjno-Technicznym oraz Zamówień Publicznych.

Współdziała Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp. – zwaną dalej w treści WSE, posiadającą kandydatów na stanowisko kierownika Oddziału Administracyjno-Technicznego oraz Zamówień Publicznych.

Miejsce wykonywania pracy:

Współdziała Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp.

ul. Mickiewicza nr 12b, 66 - 400 Gorzów Wlkp.

Warunki pracy:

praca administracyjna wykonywana w siedzibie WSE i poza siedzibą.

–nawiązanie na zaproszenie konkursu.

–obronę związaną z pełnieniem funkcji kierowniczej, obsługą klientów zewnętrznych oraz koordynacją działań podejmowanych przez pracowników innych komórki organizacyjnych i podmiotów gospodarczych.

Zakres zadań:

1. Prowadzenie, koordynowanie i nadzorowanie podległości w zakresie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez WSE, a także monitorowanie i koordynowanie zakupów oraz prowadzenie podległości węgólnych z powołanymi stacjami sanitarno-epidemiologicznymi o udziale zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane.
2. Organizowanie i koordynowanie realizacji inwestycji budowlanych w zakresie współpracy z projektantami, wykonawcami robót budowlanych, inspektorami nadzoru, organami nadzoru budowlanego oraz uczestniczenie w odbiorach robót budowlanych.
3. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi WSE przy planowaniu wydatków i zakupów inwestycyjnych.
4. Sporządzanie analizy z wykonania wydatków i zakupów inwestycyjnych realizowanych przez WSE oraz sporządzanie rachunków inwestycji realizowanych przez WSE.
5. Nadzorowanie spraw związanych z administrowaniem obiektami WSE, z zachowaniem przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
6. Nadzór nad gospodarką transportową i nad gospodarką magazynową.
7. Zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych oraz czyszczenie nad ładem, porządkiem i estetyką WSE.

8. Nadzorowanie spraw związanych z regulowaniem stanu prawnego nieruchomości będących we władaniu WSE.

9. Znajomość dokumentacji systemu zarządczego i aktualnych przepisów obowiązujących przy wykonywaniu poszczególnych obszarów oraz zarządów wewnętrznych WSE.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe techniczne lub administracyjne lub podyplomowe mające zastosowanie w wykonywaniu zadań Oddziału.

2. Znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

3. Znajomość przepisów dotyczących sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku rzeczowego, w który wyposażone są jednostki budżetowe.

ARCHIWALNE OGŁOSZENIA O PRACE

Utworzono: piątek, 28, październik 2016 13:22 – Poprawiono: wtorek, 20, grudzień 2016 09:18
piątek, 28, październik 2016 13:00
Autor: Paweł Perski
Odsłony: 4337

5. Umiejętność pracy w zespole i kierowania zespołem oraz: kreatywność, samodzielność i umiejętność organizacji pracy własnej.

6. Posiadanie obywatelstwa polskiego.

7. Korzystanie z pełni praw publicznych.

8. Niewskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe.

Dobrze widziane doświadczenie zawodowe w obszarze zamówień publicznych.

Dokumenty niezbędne:

1. Zytorytywizumulum wlasne i list motywacyjny.

2. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia.

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie doświadczenia zawodowego.

4. Obiawdzanie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niewskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe

Terminy i miejsca składania dokumentów:

- dokumenty należy dostarczyć do: 30 listopada 2020r.

- decyduje data: stempla pocztowego / nadanego dostarczenia oferty.

- miejsce składania dokumentów:

Instytut: Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna ul. Mickiewicza 12 b. 60-400 Gorzów Wlkp.,

osobiscie w sekretariacie: WSE w Gorzowie Wlkp. ul. Mickiewicza 12B lub faxem (95 722-46-152) lub drogą elektroniczną: wse@wse.gorzow.pl).

Inne informacje:

1. W niniejszym ogłoszeniu o pracę podano informacje o możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w WSE, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi on nie więcej niż 5%.

ARCHIWALNE OGŁOSZENIA O PRACE

Utworzono: piątek, 28, październik 2016 13:22 - Poprawiono: wtorek, 20, grudzień 2016 09:18

piątek, 28, październik 2016 13:00

Autor: Paweł Perski

Odsłony: 4337

2. W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

3. List motywacyjny powinien być odrębnie podpisany.

4. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie.

5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 95/306 71 45 lub 44,

6. Kandydaci proszeni są o zapoznanie z informacją o rozstrzygnięciu postępowania umieszczoną na stronie internetowej WSSE w Gorzowie Wlkp. w zakładce „informacje o rozstrzygnięciu naboru”.

7. Bliższe informacje o zakładzie zawiera regulamin organizacyjny Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na stronie www.wsse.gorzow.pl.

8. W ofercie prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015r. Nr poz. 2135 ze zmianami).

9. Jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.