

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

*Załącznik Nr 3 Wytocznych GIS z dnia 15 stycznia 2021*

**ZATWIERDZAM**  
**Lubuski Państwowy Wojewódzki**  
**Inspektor Sanitarny**

*Dorota Kowalczyk*

Imię, nazwisko i podpis

Dnia *09.02.21*



**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ  
W GORZOWIE WLKP. NA 2021 ROK**

*Uzgodniono: Wojewoda Lubuski*

*Władysław Dajczak*

*Władysław Dajczak*

**SPIS TREŚCI**

I.	Cel działalności Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	3
II.	Główne kierunki działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	3
III.	Zasadnicze zamierzenia Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	12
III.1.	<b>Kierownictwo WSSE</b>	12
III.2.	<b>Dział Nadzoru Sanitarnego</b>	14
III.2.1.	Oddział Epidemiologii	14
III.2.2.	Oddział Bezpieczeństwa Żywności, Żywienia i Kosmetyków	19
III.2.3.	Oddział Higieny Komunalnej	27
III.2.4.	Oddział Higieny Pracy	31
III.2.5.	Oddział Nadzoru Zapobiegawczego	34
III.2.6.	Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży	35
III.2.7.	Oddział Higieny Radiacyjnej	37
III.2.8.	Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej	39
III.3.	<b>Dział Laboratoryjny</b>	45
III.4.	<b>Oddział Organizacji, Planowania i Analiz</b>	47
III.5.	<b>Dział Ekonomiczny i Administracyjny</b>	50
III.6.	<b>Oddział Administracyjno-Techniczny i Zamówień Publicznych</b>	51
III.7.	<b>Oddział Zarządzania Dokumentacją</b>	52
III.8.	<b>Oddział Kadr i Szkoleń</b>	55
III.9.	<b>Główny Specjalista ds. Systemu Jakości</b>	57
III.10.	<b>Stanowisko Pracy ds. Obrony Cywilnej, Koordynacji Zadań Zarządzania Kryzysowego oraz Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych</b>	58
III.11.	<b>Stanowisko pracy ds. BHP</b>	59
III.12.	<b>Stanowisko Pracy ds. Ochrony Przeciwpożarowej</b>	61
III.13.	<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	62
IV.	<b>Załączniki</b>	63
V.	<b>Arkusze Uzgodnień</b>	63

## **I. GŁÓWNY CEL DZIAŁALNOŚCI WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Głównym celem Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej jest promowanie zdrowego stylu życia, nadzór nad bezpieczeństwem żywności i żywienia oraz bezpieczeństwem zdrowotnym wody, przeciwdziałanie zagrożeniom stwarzanym przez nowe narkotyki, przeciwdziałanie powstawaniu chorób i zaburzeń zdrowia, w tym chorób zakaźnych i zawodowych poprzez sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego z zakresu zdrowia publicznego oraz działalności przeciwepidemicznej.

## **II. GŁÓWNE KIERUNKI DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

1. Sprawowanie nadzoru epidemiologicznego w zakresie zapobiegania, a także zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych wymienionych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, a zwłaszcza nadzór nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz nadzór w obszarze postępowania z odpadami medycznymi.
2. Współpraca z zespołami kontroli zakażeń szpitalnych przy monitorowaniu ognisk zakażeń szpitalnych, czynników alarmowych oraz prowadzenie działań w zakresie nadzoru nad opracowywaniem ognisk przenoszonych drogą pokarmową, oddechową, kontaktową w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.
3. Sprawowanie nadzoru nad realizacją Programu Szczepień Ochronnych w Polsce i procesem dystrybucji szczepionek do przeprowadzania obowiązkowych szczepień ochronnych z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Nadzoru nad Dystrybucją Szczepionek (ESNDS) oraz prowadzenie, na podstawie Porozumienia zawartego z Wojewodą Lubuskim a LPWIS w Gorzowie Wlkp. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu egzekucji administracyjnych obowiązków o charakterze niepieniężnym, egzekucji administracyjnych obowiązków poddawania się szczepieniom ochronnym przez osoby zobowiązane.
4. Sprawowanie nadzoru nad spełnianiem przez lekarzy obowiązku:
  - informowania pacjentów lub osób sprawujących prawną opiekę nad osobą małoletnią lub bezradną, albo opiekuna faktycznego tych osób o obowiązku poddania się obowiązkowym szczepieniom ochronnym;
  - rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej dotyczącej obowiązkowych szczepień ochronnych;
  - zgłaszania przypadków uchylenia się od obowiązku poddawania się szczepieniom ochronnym przez osoby prawnie do tego zobowiązane;
  - zgłaszania niepożądanych odczynów poszczepiennych.

5. Utrzymanie trwałości, zrealizowanego w latach 2012-2016 r., projektu pn. „Edukacja pracowników wybranych zawodów zwiększonego ryzyka transmisji zakażeń krwiopochodnych i ogółu społeczeństwa w zakresie prewencji (HCV, HBV, HIV)” programu „Zapobieganie zakażeniom HCV” współfinansowanego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy – w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką zakażeń HCV oraz innych zakażeń krwiopochodnych.
6. Zaangażowanie w zwalczanie pandemii COVID-19, ze szczególnym uwzględnieniem systematycznej bieżącej obsługi systemów EWP i SEPIS oraz przygotowywania zestawień i analiz dotyczących pandemii.
7. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem żywności i żywienia oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego i we współpracy z organizacjami unijnymi.
8. Realizowanie „Planu pobierania próbek do badań żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu dla PIS na 2021 rok ”.
9. Prowadzenie działań w ramach systemu RASFF i systemu ACC oraz współpracowanie w tym zakresie z jednostkami urzędowej kontroli żywności na terenie nadzorowanego województwa.
10. Sprawowanie nadzoru nad żywnością prozdrowotną (środkami spożywczymi objętymi obowiązkiem powiadamiania o pierwszym wprowadzeniu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. suplementami diety, żywnością dla określonych grup, żywnością wzbogaconą).
11. Realizowanie zaleceń pokontrolnych i audytowych (wewnętrznych i zewnętrznych) w obszarze bezpieczeństwa żywności.
12. Prowadzenie wzmożonego nadzoru nad zakładami w tym szczególności nad zakładami produkcji w zakresie kryteriów mikrobiologicznych, w których stan sanitarny wymaga poprawy.
13. Uwzględnianie w ramach kontroli sanitarnych w nadzorowanych zakładach oceny spełniania wymagań prawnych, w szczególności w zakresie: zanieczyszczeń żywności, w tym mikrobiologicznych i chemicznych; stosowania substancji dodatkowych do żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
14. Prowadzenie nadzoru nad bezpieczeństwem żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
15. Dokonywanie oceny stanu żywienia pacjentów w szpitalach na podstawie jadłospisów/posiłków – zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
16. Dokonywanie oceny stanu żywienia w jednostkach systemu oświaty zgodnie z przepisami w tym zakresie.
17. Zapewnienie w ramach programu „Better training for safer food” udziału pracowników PIS w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa żywności i żywienia.
18. Prowadzenie nadzoru nad importem, w tym stosowaniem systemu TRACES-NT przez PSSE.
19. Sprawowanie nadzoru nad produkcją pierwotną owoców miękkich i warzyw zielonych, które potencjalnie mogą być spożywane na surowo, a także nad zakładami produkcji produktów gotowych do spożycia.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

20. Zapewnienie udziału pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych w szkoleniach i naradach organizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz organizowanie własnych szkoleń w tym zakresie.
21. Zapewnienie organizacji szkoleń dla pracowników WSSE i PSSE. Zalecana tematyka szkoleń to m.in. wymagania mikrobiologiczne, zanieczyszczenia, pestycydy, materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością, substancje dodatkowe, wymagania dla produkcji pierwotnej, systemu HACCP, KPA, szkolenia dla nowozatrudnionych, przypominające szkolenia z procedur kontrolnych oraz rozporządzenia UE 625/2017. Szkolenia nie powinny być wyłącznie kaskadowe, ale merytoryczne, poprzedzone analizą potrzeb PSSE i nacelowane na te potrzeby. W roku bieżącym – priorytety poza zidentyfikowanymi potrzebami na poziomie województwa/powiatu: kontynuacja szkoleń dot. mikrobiologii, suplementy diety, RASFF/ACC.
22. Realizowanie Planu działania na rok 2021 dotyczącego produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego we współpracy z innymi Inspekcjami, zgodnie z Porozumieniem z dnia 22.12.2020 r. pomiędzy Głównym Inspektorem Sanitarnym, Głównym Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska w sprawie współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego.
23. Prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem warunków określonych w rozporządzeniach 1829/2003 i 1830/2003 dotyczących żywności genetycznie zmodyfikowanej, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego znakowania środków spożywczych zawierających GMO oraz dokumentacji towarzyszącej ww. środkom spożywczym.
24. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem wymagań dotyczących znakowania, prezentacji i reklamy żywności na etapie produkcji, importu i obrotu, w tym również suplementów diety, żywności dla określonych grup oraz środków spożywczych wzbogaconych, określonych w szczególności w przepisach ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, rozporządzenia Nr 1924/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z 20 grudnia 2006 r. w sprawie oświadczeń żywieniowych i zdrowotnych dotyczących żywności oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 609/2013 z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie żywności przeznaczonej dla niemowląt i małych dzieci oraz żywności specjalnego przeznaczenia medycznego i środków spożywczych zastępujących całodzienną dietę, do kontroli masy ciała oraz uchylającego dyrektywę Rady 92/52/EWG, dyrektywy Komisji 96/8/WE, 1999/21/WE, 2006/125/WE i 2006/141/WE, dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/39/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) Nr 41/2009 i (WE) Nr 953/2009.
25. Przeprowadzanie audytów wewnętrznych w celu stwierdzenia zgodności postępowania z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin.
26. Realizowanie zadań związanych z misjami Dyrektoriatu SANTE F Komisji Europejskiej.

27. Prowadzenie na bieżąco bazy danych obiektów branży żywnościowej, będących pod nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
28. Prowadzenie bazy danych wyników badania próbek pobranych w ramach urzędowej kontroli i monitoringu żywności.
29. Wdrażanie działań naprawczych wynikających z kontroli i audytów dot. bezpieczeństwa żywności.
30. Prowadzenie nadzoru nad produkcją, importem oraz obrotem suplementów diety, żywności dla określonych grup oraz żywności wzbogacanej.
31. Prowadzenie nadzoru nad sprzedażą internetową (ze zwróceniem uwagi na sposób prezentacji), ze szczególnym uwzględnieniem suplementów diety, żywności dla określonych grup oraz żywności wzbogacanej.
32. Objęcie kontrolą działalności jednostek organizacyjnych PIS, zgodnie z właściwością i obowiązującymi przepisami, na podstawie opracowanych planów kontroli – w WSSE wg wzoru, zatwierdzanych przez Wojewodę.
33. Organizowanie i realizacja kontroli w sposób jak najmniej zakłócający funkcjonowanie kontrolowanego podmiotu (zakładu) lub jednostki Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przestrzegając zasad określonych w obowiązujących przepisach.
34. Opisywanie ustaleń dokonanych w trakcie kontroli w wystąpieniach pokontrolnych lub protokołach, które należy przechowywać zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi regulacjami, a wnioski przedstawiać zainteresowanym w sposób nie budzący wątpliwości. Formułowane oceny powinny wynikać z przyjętych kryteriów oraz opierać się o standardy kontroli.
35. Monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych.
36. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej, nieruchomościami oraz środkami transportu publicznego, pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych (dostosowanie zakresu i liczby kontroli do zagrożenia i ryzyka oraz na bieżąco, nie rzadziej niż 2 razy w roku, aktualizowanie wykazów ww. obiektów).
37. Koordynowanie nadzoru w obszarze postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego.
38. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru w obszarze postępowania z odpadami medycznymi w miejscu ich wytwarzania, w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego.
39. Koordynowanie nadzoru nad spełnieniem wymagań określonych w ustawie z dnia 15 września 2017 r. o ochronie zdrowia przed następstwami korzystania z solarium.
40. Dokonanie oceny stanu sanitarnego województwa za rok 2020 w zakresie warunków higieniczno-sanitarnych.
41. Dokonanie oceny stanu sanitarnego miejscowości, obiektów i tras turystycznych po sezonie letnim ze wskazaniem zagrożeń w celu poprawy skuteczności kontroli planowanych na rok 2021.
42. Prowadzenie działalności edukacyjno-informacyjnej w zakresie zagadnień, o których mowa w punktach 1-4, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, obowiązującą wiedzą oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

43. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w tym szczególnie poprzez dokonywanie kontroli oraz wykonywać badania jakości wody służącej do zaopatrzenia ludności zgodnie z ustalonym przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej planem działania na dany rok.
44. Ustalenie harmonogramów pobierania próbek wody oraz zakres wykonywanych badań w danym roku z podmiotami prowadzącymi zbiorowe zaopatrzenie w wodę.
45. Opiniowanie oceny ryzyka w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego wody, przedkładanej przez podmioty realizujące zbiorowe zaopatrzenie w wodę.
46. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad wywiązywaniem się podmiotów prowadzących zbiorowe zaopatrzenie w wodę z realizacji badań jakości wody zgodnie z ustalonym harmonogramem.
47. Opracowywanie komunikatów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi zawierających m.in. zalecenia mające na celu minimalizację zagrożenia dla zdrowia ludzkiego oraz przekazywanie ich do właściwych podmiotów w sposób umożliwiający bezzwłoczne ich rozpowszechnianie konsumentom.
48. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad materiałami i wyrobami stosowanymi w procesach uzdatniania i dystrybucji wody.
49. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad jakością ciepłej wody użytkowej pod kątem występowania bakterii z rodzaju Legionella sp. w podmiotach wykonujące działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne oraz właścicieli i zarządców budynków zamieszkania zbiorowego oraz budynków użyteczności publicznej, w których w trakcie ich użytkowania wytwarzany jest aerozol wodno-powietrzny.
50. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru w zakresie występowania bakterii z rodzaju Legionella sp. w przypadku wystąpienia zgłoszenia lub podejrzenia zachorowania na legionellozę w budynkach zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej oraz podmiotach wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne.
51. Koordynowanie nadzoru w zakresie występowania bakterii z rodzaju Legionella sp. w obiektach wskazanych w zgłoszeniach, przesyłanych przez Zakład Epidemiologii Chorób Zakaźnych i Nadzoru NIZP-PZH - punkt kontaktowy Europejskiej Sieci Nadzoru nad Chorobą Legionistów (ELDSNet) w Polsce, przypadków legionellozowego zapalenia płuc u turystów podróżujących po terytorium RP.
52. Koordynować i prowadzić współpracę z podmiotami realizującymi zbiorowe zaopatrzenie w wodę w zakresie wnioskowanych zgód na odstępstwo od dopuszczalnych parametrów z rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
53. Prowadzenie Systemu Monitoringu Jakości Wody Przeznaczonej do Spożycia przez Ludzi (Woda-Excel) w sposób zapewniający kompletność i rzetelność danych.
54. Podawanie do publicznej wiadomości informacji o laboratoriach wykonujących badania wody w zakresie wykazu parametrów, metod badawczych i zakresu ich stosowania, dla których laboratorium uzyskało zatwierdzenie systemu jakości prowadzonych badań wraz ze wskazaniem okresu trwania zatwierdzenia oraz zestawienie charakterystyk metod badań.

55. Wydawanie okresowych ocen jakości wody oraz dokonywanie obszarowych ocen o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
56. Uaktualnianie rejestrów i wykazów przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych, podmiotów wykorzystujących wodę, pochodzącą z indywidualnego ujęcia, w ramach działalności gospodarczej lub w budynkach użyteczności publicznej oraz budynkach zamieszkania zbiorowego lub podmiotach działających na rynku spożywczym, urządzeń wodociągowych, miejsc pobierania próbek wody objętych monitoringiem jakości wody, metod i środków uzdatniania wody do spożycia, parametrów badania wody oraz materiałów konstrukcyjnych dla poszczególnych elementów infrastruktury wodociągowej.
57. Realizowanie zadań wynikających z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. *w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.*
58. Współpraca w pracach związanych z wdrażaniem dyrektywy w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
59. Dokonanie oceny stanu sanitarnego województwa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego wody za rok 2020.
60. Prowadzenie nadzoru w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego wody w sytuacji stanu epidemii i współpraca z Głównym Inspektoratem Sanitarnym przy:
61. aktualizacji zasad postępowania na wypadek wystąpienia potencjalnego zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego wody na skutek klęsk żywiołowych, awarii lub ataków terrorystycznych,
62. wymianie informacji i danych w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego wody z podmiotami zaangażowanymi w nadzór nad zaopatrzeniem w wodę,
63. wypracowaniu ujednoliconego sposobu weryfikacji wszystkich podstawowych danych w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego wody,
64. modernizacji systemów wymiany informacji organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej (np. Systemu Monitoringu Jakości Wody Przeznaczonej do Spożycia przez Ludzi i Systemu Monitoringu Jakości Wody w Kąpieliskach - Woda-Excel, Serwis kąpieliskowy),
65. opiniowaniu projektów norm,
66. opracowywaniu i aktualizacji zasad postępowania, wymagań i zaleceń związanych z wystąpieniem stanu epidemii.
67. Prowadzenie działalności edukacyjno-informacyjnej w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego wody zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, obowiązującą wiedzą oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
68. Koordynowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli.
69. Koordynowanie nadzoru nad jakością wody w kąpieliskach i miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli zgodnie z ustalonym z organizatorami kąpielisk harmonogramami pobierania próbek.
70. Przekazywanie do Głównego Inspektoratu Sanitarnego wykazu kąpielisk sporządzanego na podstawie uchwał rady gminy.
71. Przekazywanie do Głównego Inspektoratu Sanitarnego harmonogramów poboru próbek wody oraz terminów otwarcia i zamknięcia sezonu kąpielowego dla każdego kąpieliska z wykazu kąpielisk.
72. Koordynowanie wyznaczania punktów pobierania próbek wody z kąpielisk do badań.



**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

73. Prowadzenie internetowego Serwisu Kąpieliskowego w sposób zapewniający ciągłą, wielostronną i szybką wymianę danych, która zapewni kompletność i niezbędną jakość informacji.
74. Upowszechnianie i propagowanie internetowego Serwisu Kąpieliskowego.
75. Stała i czynna współpraca ze społecznościami lokalnymi i organami samorządowymi w celu propagowania i budowania świadomości władz samorządowych o znaczeniu organizowania kąpielisk.
76. Koordynowanie i prowadzenie Systemu Monitoringu Jakości Wody w Kąpieliskach (Woda-Excel) w sposób zapewniający kompletność i rzetelność danych.
77. Przekazywanie do Głównego Inspektoratu Sanitarnego aktualnej listy miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli sporządzonej na podstawie uchwał rady gminy.
78. Uaktualnianie rejestrów i wykazów kąpielisk oraz miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli.
79. Dokonywanie ocen jakości wody w kąpieliskach i w miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli.
80. Przekazywanie do Głównego Inspektoratu Sanitarnego danych do raportu dla Komisji Europejskiej w sprawie jakości wody w kąpieliskach.
81. Uaktualnianie wykazu laboratoriów zatwierdzonych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej do badania jakości wody w kąpieliskach i miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli.
82. Realizowanie zadań wynikających z rozporządzeń Ministra Zdrowia dotyczących kąpielisk: rozporządzenia Ministra Zdrowia *w sprawie nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu okazjonalnie wykorzystywanym do kąpeli* oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia *w sprawie ewidencji oraz sposobu oznakowania kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli*.
83. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących jakości wody na pływalniach.
84. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru w zakresie wykonywania badań jakości wody na pływalniach zgodnie z ustalonym z zarządzającym pływalnią harmonogramem.
85. Wykonywanie doraźnych badań wody na pływalniach oraz przed wydaniem zbiorczej rocznej oceny, czy woda na pływalni odpowiada wymaganiom Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach.
86. Dokonanie zbiorczej rocznej oceny przydatności wody na pływalni.
87. Uaktualnianie rejestrów i wykazów pływalni.
88. Realizowanie zadań wynikających z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. *w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach*.
89. Koordynowanie nadzoru w zakresie warunków zdrowotnych środowiska pracy.
90. Nadzorowanie i prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie chorób zawodowych.

91. Koordynowanie nadzoru nad warunkami pracy i oceną narażenia zawodowego pracowników zatrudnionych w zakładach pogrzebowych (lata 2021-2022).
92. Koordynowanie nadzoru nad przygotowaniem pracodawców pod kątem przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny podczas prac związanych z usuwaniem bądź zabezpieczaniem wyrobów zawierających azbest, w ramach realizacji „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009- 2032”.
93. Współuczestniczenie w realizacji kampanii Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy prowadzonych przez Krajowy Punkt Centralny (CIOP-PIB) poprzez rozpowszechnianie informacji nt. bezpiecznych warunków pracy.
94. Współuczestniczenie w realizacji kampanii Państwowej Inspekcji Pracy pt. „Dobry przepis na bezpieczeństwo”, skierowanej do branży przetwórstwa mięsnego, poprzez rozpowszechnianie informacji nt. bezpiecznych warunków pracy.
95. Koordynowanie działań związanych z nadzorem nad substancjami chemicznymi i ich mieszaninami, produktami biobójczymi i detergentami.
96. Uczestniczenie w realizacji wybranych projektów wynikających z ustaleń Forum wymiany informacji o egzekwowaniu przepisów, działającego przy ECHA.
97. Uczestniczenie w realizacji wybranych projektów wynikających z ustaleń podgrupy Forum ds. rozporządzenia w sprawie produktów biobójczych (BPRS).
98. Koordynowanie działań związanych z nadzorem nad bezpieczeństwem produktów kosmetycznych, w tym dotyczących wybielaczy do zębów oraz ograniczeń w stosowaniu HEMA/diHEMA w produktach do paznokci.
99. Uczestniczenie w realizacji działań wynikających z ustaleń grupy roboczej, stałego komitetu i PEMSAC dot. produktów kosmetycznych.
100. Koordynowanie działań związanych z nadzorem nad prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3, z uwzględnieniem substancji niesklasyfikowanych.
101. Uczestniczenie w realizacji działań wynikających z ustaleń grupy roboczej ds. prekursorów narkotyków kat. 2 i 3, działającej przy Komisji Europejskiej.
102. Koordynowanie nadzoru w zakresie egzekwowania przestrzegania zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych.
103. Koordynowanie nadzoru (we współpracy z Inspektorem do spraw Substancji Chemicznych) w zakresie przestrzegania przepisów z zakresu legalnego stosowania nowych substancji psychoaktywnych.
104. Koordynowanie uzupełniania na bieżąco Systemu Monitorowania Informacji o Środkach Zastępczych i Nowych Substancjach Psychoaktywnych.
105. Prowadzenie i koordynowanie współpracy z podmiotami leczniczymi w aspekcie raportowania o interwencjach medycznych dotyczących przypadków zatruc i zgonów spowodowanych środkami zastępczymi lub nowymi substancjami psychoaktywnymi.
106. Współpraca z Policją, Krajową Administracją Skarbową, Policją, Prokuraturą, Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody, instytutami badawczymi i innymi jednostkami w zakresie zgłaszania przypadków zatruc i zgonów oraz egzekwowania zakazu przywozu, wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.
107. Sprawowanie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.
108. Nadzór nad warunkami nauczania, wychowania, opieki oraz wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

109. Inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie zadań w obszarze edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia zgodnych z aktualną sytuacją epidemiologiczną oraz lokalnymi potrzebami społeczeństwa.
110. Realizowanie programów rządowych i strategii ogólnokrajowych w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób.
111. Tworzenie pozytywnego wizerunku Państwowej Inspekcji Sanitarnej w środkach masowego przekazu, w tym w mediach społecznościowych.
112. Współtworzenie oraz realizowanie strategii komunikacji zewnętrznej dla PIS.
113. Rozszerzanie zakresu akredytacji badań laboratoryjnych w celu zwiększenia skuteczności nadzoru nad czynnikami szkodliwymi i uciążliwymi we wszystkich aspektach zdrowotnych.
114. Doskonalenie systemu zarządzania w działalności laboratoryjnej.
115. Doskonalenie systemu zarządzania w działalności laboratoryjnej i nadzorowej.

**III. ZASADNICZE ZAMIERZENIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>III.1. Kierownictwo WSSE</b>																
1	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Laboratoryjnym.	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Laboratoryjnego Kierownicy Oddziałów Działu Laboratoryjnego												28	
2	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Nadzoru Sanitarnego.	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego Kierownicy Oddziałów Nadzoru Sanitarnego				26									
3	Przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania półrocznego i rocznego z działalności WSSE.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE		25						20					
4	Opracowanie oraz przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego informacji „Stan sanitarny województwa lubuskiego w 2020 roku”.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE		X	30										

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5	Przygotowanie oceny stanu bezpieczeństwa sanitarnego województwa i przedstawienie jego wyników sejmikowi województwa.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			30											
6	Narady LPWIS z kadrą kierowniczą GIS	GIS	LPWIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>1 raz w tygodniu (wtorki)</i>
7	Wideokonferencje LPWIS z PPIS.	LPWIS	PPIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Opracowywanie raportów na posiedzenia szefów służb zespolonych z Wojewodą.	LPWIS	Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego, Kierownik Działu Laboratoryjnego														<i>Wg terminów ustalonych przez WBZiK</i>
9	Planowanie działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej w woj. lubuskim na 2022 r. (opracowanie wytycznych LPWIS i planów zasadniczych przedsięwzięć WSSE i PSSE).	LPWIS PPIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS											X	X	X	
10	Kontrole jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa lubuskiego.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS														<i>Wg oddzielnego planu kontroli</i>
11	Opracowanie dokumentacji oceny ryzyka realizacji niniejszego planu oraz planu kontroli wykonywanych przez WSSE w roku 2021 (w tym rocznego za rok 2020).	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE		24												

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
12	Opracowanie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej.	LPWIS	Kierownik Oddziału Organizacji, Planowania i Analiz				27										
<b>III.2. Dział Nadzoru Sanitarnego</b>																	
<b>III.2.1. Oddział Epidemiologii</b>																	
1	Przesłanie do GIS ilościowego zapotrzebowania na preparaty szczepionkowe na 2022 rok wraz z harmonogramem dostaw.	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj, M.Kubasiewicz					20									
2	Przesłanie do GIS Sprawozdania o błędach, które wystąpiły w związku z generowaniem raportów z rodzajów, liczby, numerów seryjnych oraz terminów ważności posiadanych szczepionek, funkcjonującego dotychczas jako Formularz zgłoszenia serwisowego	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj, M.Kubasiewicz														<i>Niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu wystąpienia błędów</i>
3	Przesłanie do GIS kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych wg. informacji zawartych w kartach uodpornienia przechowywanych przez składającego sprawozdanie.	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj, M.Kubasiewicz		01		30					02				02	
4	Przesłanie do GIS kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych wg ilości wykorzystanych szczepionek.	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj, M.Kubasiewicz		01		30					02				02	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5	Przesłanie do GIS informacji dotyczącej wykazu punktów szczepień realizujących na terenie województwa świadczenia medyczne z zakresu szczepień zalecanych przeciwko żółtej gorączce, w świetle regulacji zawartych w artyku 19 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1866, z późn. zm.)	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj, M.Kubasiewicz				30										
6	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji o osobach uchylających się od obowiązku szczepień ochronnych w 2020 roku - w oparciu o sprawozdania PPIS	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj, M.Kubasiewicz		15												
7	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji o działaniach PIS podejmowanych w 2020 roku w celu egzekwowania wykonania obowiązku szczepień przez osoby uchylające się – w oparciu o sprawozdania PPIS.	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj, M.Kubasiewicz		15												
8	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji nt. wykrytych przypadków nienależytego wykonywania przez lekarzy obowiązków w zakresie: - informowania o szczepieniach obowiązkowych i zalecanych; - zgłaszania przypadków NOP; - prowadzenia dokumentacji szczepień i jej przekazywania; - sprawozdawania organom PIS w 2020r.; w oparciu o sprawozdania PPIS	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj, M.Kubasiewicz					31									

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
9	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji nt. liczby szczepionek zwolnionych z rezerwy i przekazanych podmiotom leczniczym nieodpłatnie w roku 2020 – w oparciu o sprawozdania PPIS.	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj, M.Kubasiewicz							30							
10	Przesłanie do GIS sprawozdania rocznego w wystąpieniu ognisk epidemicznych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą za rok 2020.	Kierownik Oddziału A.Sawicka	A. Dekeyser, A.Sawicka, J.Kołodziejczyk -Cyrko		15												Wyłącznie w wersji elektronicznej
11	Przesyłanie do GIS raportu okresowego o zakażeniach i czynnikach alarmowych za rok 2020.	Kierownik Oddziału A.Sawicka	A. Dekeyser, A.Sawicka, J.Kołodziejczyk -Cyrko				26										Wyłącznie w wersji elektronicznej
12	Przygotowywanie zestawień i analiz dotyczących epidemii COVID-19	Kierownik Oddziału A.Sawicka	A. Dekeyser, A.Sawicka, J.Kołodziejczyk -Cyrko, I.Rydzaj, M.Kubasiewicz H.Jabłonka, M.Michalik, M.Rasztorf, G.Marucha														W zależności od potrzeb: - 1 x dziennie, - 1 x w tygodniu, - 1 x na 2 tygodnie



**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
13	Uzupełnienie za rok 2020 i przesłanie do Lidera NIZP-PZH (wersja papierowa i elektroniczna) ankiety tematycznej w obszarze zrealizowanych działań mających na celu zapewnienie trwałości projektu „Zapobieganie zakażeniom HCV” realizowanego w latach 2017-2021. <i>(Zgodnie z wymaganiami utrzymania efektów projektów Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w obszarze „Ochrona zdrowia” przez 5 lat od ich zakończenia).</i>	GIS				15											Zgodnie z korespondencją GIS-EP-NE-081.10.2020 z dnia 17.12.2020r.:  1. GIS przekazuje od NIZP-PZH – Lidera wkład za całą Państwową Inspekcję Sanitarną w terminie 15.03.2021r.  2. Informacja za 2020r. zostanie przygotowana przez GIS, bez wkładów PWIS w związku z znacznym zaangażowaniem sił i środków państwowych inspektorów sanitarnych w działania związane z epidemią zakażeń wirusem SARS-CoV-2.
14	Przekazanie zbiorczej informacji nt. rodzaju wykorzystanych materiałów i sposobie ich zastosowania pochodzących z projektu KIK/35 „Zapobieganie zakażeniom HCV.”	Kierownik Oddziału A.Sawicka	A.Sawicka														* 1. Decyzja o wznowieniu w 2021r. przez PPIS, PWIS oraz PGIS działań informacyjnych i promocyjnych z wykorzystaniem materiałów zawierających logotypy: Swiss Contribution, Ministerstwa Zdrowia oraz HCV Jestem świadom, wytorzonych w ramach realizacji Projektu KIK/35 zostanie podjęta na podstawie aktualnej sytuacji epidemiologicznej zakażeń SARS-CoV-2.  2. Informacja o wznowieniu działań i terminie sprawozdań zostanie pismem odpowiednio przekazana do PWIS, PGIS i PPIS (za pośrednictwem PWIS).

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
15	Sporządzanie sprawozdań o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę do NIZP PZH:	A. Sawicka	G. Marucha M. Rasztorf	4	1	1	1	3	1	1	2	1	1	2	1	
	8			8	8	8	10	8	8	9	8	8	8	8		
	18			16	16	16	17	16	16	16	16	16	18	16	16	
	- tygodniowych,			14			14			14			14			
	- kwartalnych,			28												
	- rocznego.															
16	Tworzenie zbiorczych raportów o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę w ramach nadzoru nad grypą SENTINEL i przekazywanie danych do Krajowego Ośrodka ds. Grypy za pomocą systemu internetowego.	A. Sawicka	G. Marucha M. Rasztorf	4	1	1	6	3	7	5	2	6	4	2	6	
				11	8	8	12	10	14	12	9	13	11	8	13	
				18	15	15	19	17	21	19	16	20	18	15	20	
				25	22	22	26	24	28	26	30	27	25	22	27	
17	Zgłaszanie do NIZP-PZH:	A. Sawicka	G. Marucha M. Rasztorf	4	2	2	2	3	2	2	3	2	1	2	2	
	1. zachorowań na choroby zakaźne i zatrucia związkami chemicznymi MZ-56			18	17	17	16	17	17	16	17	17	18	17	17	
	- meldunki dwutygodniowe,			14			14			14			14			
	- meldunki kwartalne,			29												
	-meldunek roczny;			5	5	5	2	5	4	5	5	3	5	5	3	
	2. zachorowań na niektóre choroby zakaźne			14			14			14			14			
	- raporty miesięczne,			28												
	- raporty kwartalne,			5	5	5	2	5	4	5	5	3	5	5	3	
	- raport roczny;			28												
	3. zgonów z powodu chorób zakaźnych			5	5	5	2	5	4	5	5	3	5	5	3	
- raport miesięczny,	28															
- raport roczny;			12													
4. zachorowań wg płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości MZ-57;			12													
5. zachorowań na ospę, różyczkę i świnkę MZ-58;			12													
6. zachorowań wg czynnika etiologicznego.			12													

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
18	Sporządzenie rocznego sprawozdania ze stanu uodpornienia dzieci i młodzieży wg druku MZ-54	Kierownik Oddziału A.Sawicka	Iwona Rydzaj Magdalena Kubasiewicz			01												
19	Udział w krajowej naradzie szkoleniowej z kierownikami/pracownikami komórek pionu epidemiologii i laboratoriów mikrobiologii lekarskiej.	Kierownik Oddziału A.Sawicka	A.Sawicka					16-18										
<b>III.2.2. Oddział Bezpieczeństwa Żywności, Żywnienia i Kosmetyków</b>																		
1	Narady z kierowniczą kadrą Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS).	GIS	Małgorzata Stodolak															<i>Terminy: 1 raz w tygodniu (wtorki) w systemie online</i>
2	Udział w naradach ogólnokrajowych.	GIS	M. Stodolak i pracownicy BŻŻiK		X			X				X				X		<i>W systemie hybrydowym: online i stacjonarnie</i>
3	Udział w szkoleniach dla pracowników PIS.	GIS	M. Stodolak i pracownicy BŻŻiK/ HŻŻiPU WSSE/PSSE		X			X	X			X	X					<i>Głównie w systemie online</i>
4	Szkolenia dla pracowników PIS.	M. Stodolak	Pracownicy BŻŻiK/ HŻŻiPU WSSE/PSSE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		<i>Możliwe w systemie online</i>

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
5	Kontrole stacji sanitarno-epidemiologicznych podległych i nadzorowanych (PSSE).	M. Stodolak	Małgorzata Stodolak Anna Grotowska Magdalena Malec Katarzyna Balcewicz															Zgodnie z zatwierdzonym planem kontroli
6	Opracowanie sprawozdania statystycznego na druku MZ-48 za rok 2020.	M. Stodolak	PPIS Magdalena Malec Katarzyna Kuleszka		28													
7	Opracowanie i przesłanie do GIS „Sprawozdania opisowego w zakresie HŻŻiPU za 2020 r.”	M. Stodolak	PPIS Anna Grotowska Magdalena Malec Katarzyna Kuleszka Katarzyna Balcewicz Magdalena Śmigielska Marta Barna			30												

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
8	Zgłaszanie i przesłanie do GIS uwag do planu pobierania próbek na rok 2021 oraz pojawiających się problemów w trakcie realizacji ww. planu (wraz z żywnością prozdrowotną).	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Magdalena Śmigielska Katarzyna Balcewicz		26												
9	Opracowanie „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2021” dla woj. lubuskiego.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Magdalena Śmigielska Katarzyna Balcewicz		26												
10	Opracowanie i przekazanie do GIS sprawozdania z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej za 2020 r.” dla woj. lubuskiego.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Magdalena Śmigielska Katarzyna Balcewicz			31											

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
11	Opracowanie i przekazanie do GIS sprawozdania z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej” (wraz z ŻP) za I półrocze 2021 r. dla województwa lubuskiego.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE,  Magdalena Śmigielska  Katarzyna Balcewicz										7				
12	Sporządzenie raportu rocznego z urzędowej kontroli i monitoringu żywności w zakresie pozostałości pestycydów (on-line) za rok 2020.	M. Stodolak	Anna Grotowska							29							
13	Opracowywanie i przekazanie do GIS kwartalnych raportów z realizacji Decyzji Wykonawczej Komisji z dnia 13 czerwca 2013 r. zmieniającej decyzję wykonawczą 2011/884/UE w sprawie środków nadzwyczajnych w odniesieniu do niedozwolonego genetycznie zmodyfikowanego ryżu w produktach <i>z ryżu pochodzących z Chin (2013/287/UE)</i> .	M. Stodolak	PPIS Magdalena Malec	15			15				15			15			
14	Sporządzenie i przekazanie do GIS kwartalnych raportów z realizacji Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 284/2011 ustanawiającego specjalne warunki i szczegółowe procedury dotyczące przywozu <i>przyborów kuchennych z tworzyw poliamidowych i melaminowych</i> pochodzących lub wysłanych z Chińskiej Republiki Ludowej i Specjalnego Regionu Administracyjnego Hongkong (on-line).	M. Stodolak	PPIS Magdalena Malec	15			15				15			15			

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
15	Przygotowanie i przekazanie do GIS wkładu do raportu rocznego ze zintegrowanego wieloletniego planu kontroli dla Polski (MANCP) za rok 2020.	M. Stodolak	PPIS Anna Grotowska Magdalena Malec Katarzyna Kuleszka Katarzyna Balcewicz Magdalena Śmigieliska Marta Barna				15										
16	Opracowanie i przekazanie do GIS raportu o napromienianiu żywności w Polsce za rok 2020.	M. Stodolak	Magdalena Śmigieliska Katarzyna Balcewicz					20									
17	Opracowanie „Planu działania na rok 2021 dotyczącego produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego” realizowanego zgodnie z Porozumieniem z dnia 22.12.2020 r. w sprawie współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego.	M. Stodolak	PPIS Katarzyna Balcewicz				31										

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
18	Przekazanie do GIS raportów z realizacji Planu działania na rok 2021 zgodnie z zawartym Porozumieniem z dnia 22.12.2020 r. w sprawie współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego.	M. Stodolak	PPIS Katarzyna Balcewicz								30				29		
19	Realizacja programu audytów wewnętrznych	M. Stodolak	Małgorzata Stodolak Anna Grotowska Magdalena Malec Katarzyna Balcewicz														Zgodnie z planem kontroli
20	Opracowanie i przekazanie do GIS „Planu audytów wewnętrznych zgodnych z art. 6 rozporządzenia (WE) Nr 625/2017 dla Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2022”.	M. Stodolak	Magdalena Malec												26		
21	Przekazanie do GIS aktualizacji „Planu audytów wewnętrznych zgodnych z art. 6 rozporządzenia (WE) Nr 625/2017 dla Państwowej Inspekcji Sanitarnej na lata 2022-2024”.	M. Stodolak	Magdalena Malec												26		



**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
22	Opracowanie sprawozdań z oceny znakowania żywności prozdrowotnej w stacjonarnych obiektach obrotu żywnością za II półrocze 2020 r. i I półrocze 2021 r.	M. Stodolak	PPIS Anna Grotowska	11*							12							*Raport za II półrocze 2020 r.
23	Opracowanie sprawozdań z oceny znakowania żywności prozdrowotnej wprowadzanej do obrotu przez Internet za II półrocze 2020 r. i I półrocze 2021 r.	M. Stodolak	PPIS Anna Grotowska	11*							12							*Raport za II półrocze 2020 r.
24	Ocena wyników podjętych działań w zakresie wzmożonego nadzoru nad stanem sanitarno-higienicznym obiektów stwarzających najwięcej problemów w poszczególnych powiatach (a także nadzoru nad zakładami produkcji i dystrybucji suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz środków spożywczych wzbogacanych, które generują największą liczbę nieprawidłowości).	M. Stodolak	PPIS Katarzyna Kuleszka														10	
25	Opracowanie i przekazanie do GIS miesięcznych raportów nt. wzmożonego nadzoru nad sprzedażą mięsa i odpadami gastronomicznymi w zakładach żywienia zbiorowego (ASF).	M. Stodolak	PPIS Magdalena Malec	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
26	Opracowanie i przekazanie do LUW tygodniowych raportów (każdy poniedziałek miesiąca) dotyczących wyników z przeprowadzonych bieżących kontroli w zakresie sprawdzania pochodzenia mięsa z dzików wprowadzanego do obrotu w nadzorowanych obiektach (ASF).	M. Stodolak	PPIS Magdalena Malec	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Raporty z PSSE przekazywane w każdy piątek miesiąca
27	Opracowanie wkładu do raportu nt. oceny stanu sanitarnego i jakości żywienia w zakładach żywienia zbiorowego zamkniętego.	M. Stodolak	PPIS Marta Barna	11*	10	10	9	10	10	9	10	10	11	10	10		*do 11.01.2021r. za miesiąc grudzień 2020r.
28	Opracowanie raportu nt. oceny stanu żywienia pacjentów w szpitalach/ pensjonariuszy w domach opieki społecznej na podstawie jadłospisów/posiłków – zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.	M. Stodolak	PPIS Katarzyna Kuleszka												X		
29	Opracowanie miesięcznych raportów nt. granicznej kontroli żywności i materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (dot. PSSE w Słubicach, Zielonej Górze, Gorzowie Wlkp., Nowej Soli i Żarach oraz inne w których ewentualnie przeprowadza się niniejsze kontrole).	M. Stodolak	PPIS Magdalena Malec	11*	10	10	9	10	10	9	10	10	11	10	10		*do 11.01.2021r. za miesiąc grudzień 2020r.
30	Opracowanie i przekazanie do GIS raportu nt. nadzoru nad jednostkami systemu oświaty w zakresie spełniania wymagań przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych (...)	M. Stodolak	PPIS Katarzyna Balcewicz							30*							*Za rok szkolny 2020/2021

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
31	Przekazanie do LWIORiN kwartalnych informacji na temat podmiotów prowadzących eksport świeżych owoców i warzyw do Federacji Rosyjskiej oraz prowadzących działalność w zakresie handlu świeżych owoców i warzyw na rynku wspólnotowym (w tym krajowym) i Federacji Rosyjskiej.	M. Stodołak	PPIS Katarzyna Balcewicz	8*			9				9				8			*Za IV kwartał 2020r.
32	Opracowanie oceny współpracy IW z PIS za rok 2020 i przesłanie do LWLW.	M. Stodołak	PPIS Magdalena Malec			X												
33	Opracowanie i przekazanie do LWLW wykazu zakładów pod wspólnym nadzorem IW i PIS za rok 2020 i I półrocze 2021 r.	M. Stodołak	PPIS Magdalena Malec			X						X						
<b>III.2.3. Oddział Higieny Komunalnej</b>																		
1	Zebranie danych statystycznych z obszaru województwa w celu przygotowania sprawozdania z działalności higieny komunalnej: MZ-46 za rok 2020.	M. Michna - koordynator	wszyscy pracownicy		17													przesłanie danych w postaci elektronicznej do GIS
2	Sporządzenie sprawozdania opisowego z działalności w zakresie higieny komunalnej za 2020 rok.	M. Michna - koordynator	wszyscy pracownicy			30												przesłanie sprawozdania do GIS
3	Sporządzenie i przesłanie do GIS oceny stanu sanitarnego miejscowości, obiektów i tras turystycznych w 2020r. (tabela oraz część opisowa)	M. Michna - koordynator	M. Andruszkiewicz K. Husiatyńska										15					

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4	Przygotowanie informacji o spełnieniu wymagań określonych w ustawie z dnia 15 września 2017r. o ochronie zdrowia przed następstwami korzystania z solarium w zakresie kompetencji PIS – opisowo i w formie tabelarycznej	M. Michna - koordynator	M. Semak K. Husiatyńska				20				20			20			
5	Przesłanie do GIS, w formie elektronicznej, oceny stanu sanitarnego województwa w 2020 roku w zakresie wody przeznaczonej do spożycia, kąpielisk, miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli oraz pływalni	M. Michna - koordynator	J. Karolak M. Andruszkiewicz			30											
6	Przesłanie do GIS, w formie elektronicznej, harmonogramów pobierania próbek wody w kąpieliskach.	M. Michna - koordynator	M. Andruszkiewicz J. Karolak							I							Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS
7	Sporządzenie listy kąpielisk na podstawie przekazanych przez wójtów, burmistrzów i prezydentów miast województwa lubuskiego wykazów kąpielisk w celu objęcia ich nadzorem w sezonie kąpielowym w 2021r.- przekazanie listy kąpielisk przed rozpoczęciem sezonu kąpielowego do GIS/Komisji Europejskiej (w formie elektronicznej, listy kąpielisk, wraz ze wskazaniem terminów otwarcia i zamknięcia sezonu kąpielowego)	M. Michna - koordynator	M. Andruszkiewicz J. Karolak				27	21									Pierwszy termin – lista zgłoszonych kąpielisk – zgodnie projektami uchwał rad gmin. Drugi termin – lista zatwierdzonych kąpielisk, po uchwaleniu przez rady gmin. Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
8	Sporządzenie i aktualizacja listy miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpielii, wraz ze wskazaniem terminów ich funkcjonowania oraz zaplanowanych badań jakości wody.	M. Michna - koordynator	M. Andruszkiewicz J. Karolak							9, 23	7, 21	7, 18	1, 15				Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
9	Aktualizacja na bieżąco za pośrednictwem internetowego Serwisu kąpieliskowego, danych dotyczących kąpielisk w ramach funkcjonowania Serwisu kąpieliskowego.	M. Michna - koordynator	M. Andruszkiewicz J. Karolak							X	X	X	X				Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
10	Przygotowanie informacji do raportu dotyczącego jakości wody w kąpieliskach.	M. Michna - koordynator	M. Andruszkiewicz J. Karolak												X	X	przesłanie do GIS, zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
11	Przesłanie do GIS, w formie elektronicznej, danych do Systemu Monitoringu Jakości Wody Przeznaczonej do Spożycia przez Ludzi (Woda-Excel).	M. Michna - koordynator	J. Karolak M. Andruszkiewicz M. Semak	29			30				30					29	
12	Aktualizowanie, w formie elektronicznej, słownika laboratoriów zewnętrznych zatwierdzanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.	M. Michna - koordynator	J. Karolak M. Andruszkiewicz	w przypadku zmiany informacji o laboratorium lub dodania nowego laboratorium													
13	Przesłanie danych do GIS, w formie elektronicznej, dotyczących wydanych okresowych, obszarowych ocen o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.	M. Michna - koordynator	J. Karolak M. Andruszkiewicz				30										

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ <i>termin przekazania zgodnie § 20 ust.2 pkt 4 rozp. MZ w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia</i>		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
14	Przesłanie do GIS informacji nt. akceptacji zmian zakresu parametrów i częstotliwości monitoringu jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w związku z przeprowadzoną oceną ryzyka zbiorowego zaopatrzenia w wodę.	M.Michna - koordynator	J. Karolak M. Andruszkiewicz															
15	Przesłanie do GIS harmonogramu pobierania próbek wody w wodociągach, na pływalniach i w zakresie badań wykonywanych na obecność bakterii z rodzaju <i>Legionella sp.</i>	M.Michna - koordynator	J. Karolak M. Andruszkiewicz M. Semak	15		15		14		15			15			15		Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS
16	Przesłanie do GIS w formie elektronicznej sprawozdań z dokonanych zbiorczych rocznych ocen wody na pływalniach.	M.Michna - koordynator	J. Karolak M. Andruszkiewicz		26													
17	Przesłanie do GIS informacji, w formie elektronicznej, w zakresie wydawanych przez organy PIS decyzji dotyczących braku przydatności wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w podmiotach leczniczych.	M. Michna - koordynator	wszyscy pracownicy	na bieżąco												zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS		

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
18	Przesłanie do GIS informacji na temat podejmowanych działań w związku z otrzymaną za pośrednictwem unijnej sieci nadzoru epidemiologicznego nad legionellozą (ELDSNet) informacją o wystąpieniu potwierdzonego laboratoryjnie przypadku zachorowania na legionellozowe zapalenie płuc.	M. Michna - koordynator	M. Semak K. Husiatyńska	na bieżąco po zgłoszeniu													
19	Udział w programach i projektach koordynowanych przez GIS.	M. Michna	wszyscy pracownicy	zgodnie z wytycznymi GIS													
<b>III.2.4. Oddział Higieny Pracy</b>																	
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy																	
1	Zebranie danych i przesłanie do WSSE w Bydgoszczy sprawozdania o działalności Higieny Pracy za rok 2020 (MZ-50, sprawozdanie opisowe z działalności pionu)	R.Michna - koordynator	S.Rosiak R.Gralak K.Przysiecka I.Przybylska E.Matusiak		15												
2	Wprowadzenie danych statystycznych formularza MZ-50 do bazy CSIOZ	R.Michna	R.Michna		15												
3	Zebranie danych i przesłanie do GIS informacji w zakresie kontroli warunków pracy i oceny narażenia zawodowego pracowników zatrudnionych w zakładach pogrzebowych (zadanie na lata 2021-2022)	R.Michna	S.Rosiak - koordynator									31					<i>Sprawozdanie półroczne. Termin sprawozdania za II półrocze – 28.02.2022r.</i>

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4	Zebranie ankiet dotyczących narażenia pracowników na czynniki rakotwórcze oraz wprowadzenie informacji do krajowej komputerowej bazy danych i przesłanie raportu zbiorczego do Centralnego Rejestru Czynniki Rakotwórczych IMP w Łodzi	R.Michna	I.Przybylska - koordynator							zgodnie z terminem określonym przez IMP w Łodzi							
5	Zebranie danych i przesłanie do GIS informacji dotyczących ekspozycji pracowników na wybrane substancje chemiczne w latach 2019-2020	R.Michna	K.Przysiecka - koordynator					15									
6	Zebranie danych i przesłanie do GIS sprawozdania z przygotowania pracodawców pod kątem przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prac związanych z usuwaniem bądź zabezpieczaniem wyrobów zawierających azbest	R.Michna	I.Przybylska - koordynator													31	
<i>w zakresie nadzoru nad chemikaliami, kosmetykami, prekursorami narkotyków kat. 2 i 3 oraz środkami zastępczymi</i>																	
1	Koordinowanie i uczestnictwo w realizacji zadań wynikających z prac grup działających przy ECHA, Komisji Europejskiej, CND	R.Michna	K.Przysiecka - koordynator														Zgodnie z wpływem
2	Zebranie danych i przesłanie do GIS zbiorczego sprawozdania z realizacji inicjatywy Forum wymiany informacji o egzekwowaniu przepisów, działającego przy ECHA, w tym z realizacji projektu REF-9	R.Michna	K.Przysiecka - koordynator													X	



**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
3	Zebranie danych i przesłanie do GIS informacji w zakresie substancji chemicznych i ich mieszanin niezbędnych do opracowania sprawozdania dla Komisji Europejskiej wynikającego z rozporządzenia 1907/2006 oraz 1272/2008	R.Michna	K.Przysiecka - koordynator													X		
4	Zebranie danych i przesłanie do GIS informacji w zakresie produktów biobójczych niezbędnych do opracowania sprawozdania dla Komisji Europejskiej wynikającego z rozporządzenia 528/2012	R.Michna	I.Przybylska - koordynator														X	
5	Przesyłanie na bieżąco do GIS informacji w zakresie wydawanych przez organy PIS decyzji dotyczących produktów biobójczych	R.Michna	I.Przybylska - koordynator															<i>Na bieżąco</i>
6	Przesyłanie na bieżąco do GIS informacji w zakresie wydawanych przez organy PIS decyzji dotyczących wydanych zezwoleń w zakresie prekursorów narkotyków kat. 2 i 3	R.Michna	E.Matusiak - koordynator															<i>Na bieżąco</i>
7	Zebranie danych i przesłanie do GIS informacji w zakresie legalnego obrotu prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3, zgodnie z formularzami INCB	R.Michna	E.Matusiak - koordynator			10												
8	Zebranie danych i przesłanie do GIS comiesięcznych sprawozdań z realizacji zadań nadzorowych w zakresie środków zastępczych (miernik i monitoring)	R.Michna	E.Matusiak - koordynator	11	10	10	12	10	10	12	10	10	11	10	10			

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
9	Przesyłanie do GIS, na bieżąco za pomocą SMIOD, wszystkich informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadań w zakresie kontroli przestrzegania przepisów zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych	R.Michna	E.Matusiak - koordynator															Na bieżąco
10	Przesyłanie na bieżąco do GIS informacji na temat przeprowadzonych kontroli w zakresie nowych substancji psychoaktywnych	R.Michna	E.Matusiak - koordynator															Na bieżąco
<b>III.2.5. Oddział Nadzoru Zapobiegawczego</b>																		
1	Opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z działalności w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego za 2020 r., sporządzonego m.in. na podstawie zbiorczych danych z formularza statystycznego MZ-45 oraz danych niewykazanych w ww. formularzu i wniosków wynikających ze sprawowanego zapobiegawczego nadzoru sanitarnego,	B. Przybylska	PPIS, A.Dziakiewicz, A.Kaczkowska, M.Zawiasa, J.Zegadło		28													Wersja edytowalna na adres: sekretariat.hsr@gis.gov.pl
2	Opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z rocznej oceny działalności rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych woj. lubuskiego za 2020 r.,	B. Przybylska	A.Dziakiewicz, A.Kaczkowska, M.Zawiasa, J.Zegadło		17													
3	Przesłanie do GIS informacji dotyczących aktualizacji listy rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych	B. Przybylska	A.Dziakiewicz, A.Kaczkowska, M.Zawiasa, J.Zegadło		17							17						na bieżąco w przypadku zmian oraz zbiorczo w wyznaczonych terminach

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4	Udział w krajowej naradzie szkoleniowej z kierownikami/pracownikami komórek WSSE i GSSE pionu zapobiegawczego nadzoru sanitarnego	Department HŚ GIS	B. Przybylska												X		
<b>III.2.6. Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży</b>																	
1	Przekazanie do Głównego Inspektora Sanitarnego sprawozdania z działalności pionu (Mz-53) za rok 2020 oraz załączników do sprawozdania opisowego.	A. Figmąka	M. Kondrat E. Łozińska		17												
2	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego oceny stanu sanitarnego w placówkach dla dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	E. Łozińska M. Kondrat			15											
3	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego meldunku z wypoczynku zimowego.	A. Figmąka	M. Kondrat E. Łozińska	21													<i>Cztery dni po zakończeniu ferii na danym terenie oraz na bieżąco meldunki o sytuacjach kryzysowych. Zgodnie z obowiązującymi wzorami.</i>

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
4	Przesłanie do GIS meldunków z wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	M. Kondrat E. Łozińska							X	X	X	7					<i>Cztery dni po zakończeniu wakacji oraz meldunki w sytuacjach kryzysowych zgodnie z obowiązującymi wzorami</i>
5	Przesłanie do Wojewody Lubuskiego zbiorczej informacji z realizacji działań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży w okresie wypoczynku letniego.	A. Figmąka	E. Łozińska M. Kondrat										15					
6	Przesłanie do GIS informacji o stanie przygotowania szkół do rozpoczęcia roku szkolnego.	A. Figmąka	E. Łozińska M. Kondrat								30		15					
7	Ocena posiadania przez szkoły certyfikatów na meble i sprzęt sportowy – tabela i opis	A. Figmąka	E. Łozińska M. Kondrat		26													
8	Udział w krajowej naradzie kierowników Oddziałów Higieny Dzieci i Młodzieży.	GIS	A. Figmąka											X				2000 zł

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>III.2.7. Oddział Higieny Radiacyjnej</b>																
1	Przekazywanie, zgodnie z wytycznymi GIS przekazanymi do PWIS w dniu 11 sierpnia 2020r., informacji o zrealizowanych zadaniach w zakresie ochrony zdrowia przed promieniowaniem elektromagnetycznym pochodzącym od urządzeń telefonii komórkowej – w formie elektronicznej na adres sekretariat.hsr@gis.gov.pl	K. Szymańczuk	J. Senyszyn	15			15				15			15		
2	Przekazywanie wykazów wydanych, zmienianych albo cofanych zezwoleń na uruchomienie pracowni oraz uruchomienie i stosowanie aparatów rentgenowskich oraz zgód na świadczenia medyczne z wykorzystaniem promieniowania jonizującego – w formie elektronicznej na adres sekretariat.hsr@gis.gov.pl	K. Szymańczuk	J. Senyszyn M. Nowosielska	11	5	5	2	5	4	5	5	3	5	5	3	
3	Wprowadzanie do Krajowej Bazy Urządzeń Radiologicznych informacji nt. wydanych, zmienianych albo cofanych zezwoleń na uruchamianie pracowni i aparatów rtg oraz zgód na świadczenia medyczne z wykorzystaniem promieniowania jonizującego	K. Szymańczuk	J. Senyszyn M. Nowosielska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>W terminie 14 dni, od dnia, w którym decyzja administracyjna staje się ostateczna</i>

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
4	Przygotowanie i przekazanie do GIS sprawozdań statystycznych z działalności w zakresie higieny radiacyjnej WSSE za rok 2020, w tym formularzy MZ-52 - wyłącznie w formie elektronicznej na adres sekretariat.hsr@gis.gov.pl	K. Szymańczuk	J. Senyszyn M. Nowosielska		28													-
5	Sporządzenie i przesłanie do Głównego Inspektoratu Sanitarnego sprawozdania z działalności w zakresie higieny radiacyjnej m.in. na podstawie danych z formularza statystycznego MZ-52 oraz danych niewykazanych w ww. formularzu i wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru.	K. Szymańczuk	J. Senyszyn			15												
6	Współdziałanie w zakresie realizacji krajowego planu działania w przypadku długoterminowych zagrożeń wynikających z narażenia na radon w budynkach przeznaczonych na pobyt ludzi oraz miejsc pracy.	Departament EX HŚ GIS	K. Szymańczuk	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	termin realizacji zgodny z zapotrzebowaniem

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
7	Przekazanie do GIS wykazu kontroli przeprowadzanych wyłącznie w jednostkach podlegających nadzorowi organów dozoru jądrowego, kopii protokołów pokontrolnych z ww. kontroli, informacji nt. ewentualnych nieprawidłowości stwierdzanych w wyniku przeprowadzanych kontroli oraz planów kontroli na kolejny rok, wyłącznie w jednostkach podlegających nadzorowi organów dozoru jądrowego - w formie elektronicznej na adres sekretariat.hsr@gis.gov.pl	K. Szymańczuk	J. Senyszyn			10											-
<b>III.2.8. Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej</b>																	
1	Szkolenie wojewódzkich koordynatorów programu edukacyjnego „Trzymaj Formę!”	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS									X	X				
2	Koordynacja realizacji XV edycji Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Trzymaj Formę!” dla klas V–VIII szkół podstawowych.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	<i>Finansowanie w ramach środków własnych</i>

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
3	Koordinacja realizacji XVI edycji Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Trzymaj Formę!” dla klas V - VIII szkół podstawowych.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS										X	X	X	X	Finansowanie wg środków własnych
4	Koordinacja Konkursu wiedzy o zdrowym stylu życia „Trzymaj Formę!”	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS										X	X	X	X	Terminy poszczególnych etapów wynikają z regulaminu Konkursu
5	Zamieszczenie w bazie monitoringowej KC ds. AIDS sprawozdania z realizacji Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV w 2020 roku i przesłanie do GIS elektronicznej wersji sprawozdania w formacie PDF wygenerowanego z bazy.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS				15										Przekazanie do GIS wyłącznie w wersji elektronicznej
6	Zamieszczenie w bazie monitoringowej KC ds. AIDS harmonogramu rocznego realizacji zadań Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV na rok 2022 i przesłanie do GIS elektronicznej wersji harmonogramu w formacie PDF wygenerowanego z bazy.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS											15			Przekazanie do GIS wyłącznie w wersji elektronicznej



**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
7	Przesłanie do GIS sprawozdania opisowego z działalności oświatowo-zdrowotnej za rok 2020	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS			15											wyłącznie w wersji elektronicznej i umieszczeniu działań na platformie sprawozdawczej OZiPZ
8	Organizacja działań związanych ze Światowym Dniem Zdrowia oraz umieszczenie informacji na platformie sprawozdawczej OZiPZ o podjętych działaniach	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS				X	X									
9	Narada Kierowników pionu Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia WSSE	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS										X				Finansowanie w ramach środków własnych
10	Koordinacja i realizacja VII I edycji programu edukacyjnego pt. „ARS, czyli jak dbać o miłość?” w szkołach ponadpodstawowych oraz opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania za rok szkolny 2020/2021	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X	X	16						Finansowanie w ramach środków własnych

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
11	Koordinacja i realizacja IX edycji programu edukacyjnego pt. „ARS, czyli jak dbać o miłość?” w szkołach ponadpodstawowych	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS									X	X	X	X	X	Finansowanie w ramach środków własnych
12	Koordinacja i realizacja V edycji programu antytytoniowej edukacji zdrowotnej dla IV klas szkoły podstawowej pt. „Bieg po zdrowie” oraz przekazanie do GIS sprawozdania za rok szkolny 2012/2021	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X	X	16						Finansowanie w ramach środków własnych
13	Koordinacja i realizacja VI edycji programu antytytoniowej edukacji zdrowotnej dla IV klas szkoły podstawowej pt. „Bieg po zdrowie”	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS									X	X	X	X	X	Finansowanie w ramach środków własnych
14	Koordinacja i realizacja I edycji programu edukacyjnego dla przedszkoli”Skąd się biorą produkty ekologiczne” oraz przesłanie do GIS sprawozdania za rok szkolny 2020/2021	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X	X	16						Finansowanie w ramach środków własnych

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
15	Koordinacja i realizacja II edycji programu edukacyjnego dla przedszkoli "Skąd się biorą produkty ekologiczne"	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Bokszyński - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS									X	X	X	X	X	Finansowanie w ramach środków własnych
16	Przesłanie do GIS comiesięcznego zbiorczego sprawozdania z realizacji ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyborów tytoniowych	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Bokszyński - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	15	15	15	15	14	15	15	13	15	15	12	15		
17	Koordinacja i realizacja wojewódzkiego programu profilaktyki nowotworów.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Bokszyński - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	Finansowanie w ramach środków własnych
18	Koordinacja wojewódzkiego programu edukacyjnego w zakresie profilaktyki wszywicy.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Bokszyński - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	Finansowanie w ramach środków własnych

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
19	Koordinacja i realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej związanej ze Światowym Dniem Bez Papierosa i Światowym Dniem Rzucania Palenia Tytoniu	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS				Od 15	Do 30							Od 15	Do 17		Finansowanie w ramach środków własnych
20	Koordinacja i realizacja wojewódzkiej kampanii edukacyjnej „Bezpieczne i zdrowe ferie/wakacje”.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X			X	X	X	X							Finansowanie w ramach środków własnych
21	Narady i szkolenia wynikające z podejmowanych interwencji programowych.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS			X			X							X		Finansowanie w ramach środków własnych
22	Opracowanie „Stanu sanitarnego województwa w zakresie działań realizowanych przez pion PZ i OZ w roku 2020”	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS		15													

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
23	Udział w kontrolach kompleksowych PSSE:	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE	Asystenci Oddziału														<i>Termin do uzgodnienia z LPWIS</i>
	1. PSSE Zielona Góra – kwiecień		PZ i OZ				X								X		
	2. PSSE Sulęcín - czerwiec	M. Boks - Kąkalec	LPWIS														
	4. PSSE Świebodzin – wrzesień																
<b>III.3. Dział Laboratoryjny</b>																	
1	Przygotowanie Działu Laboratoryjnego do auditu akredytacyjnego PCA.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	29													
2	Opracowanie i przekazanie do PCA rocznego sprawozdania z uczestnictwa w programach badań biegłości /badaniach międzylaboratoryjnych w 2019 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	29													
3	Współdział w opracowaniu do PCA wniosku o rozszerzenie zakresu badań przewidzianych do akredytacji w 2020 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów												30		
4	Opracowanie kwartalnych meldunków z działalności laboratoryjnej dla Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	15			15			15				15			
5	Opracowanie i przekazanie zainteresowanym oddziałom merytorycznym sprawozdań/ informacji z działalności Działu Laboratoryjnego do sprawozdawczości rocznej za 2020 r. i kwartalnej za 2021 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	15			15			15				15			

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
6	Opracowanie materiałów do oceny stanu sanitarnego województwa lubuskiego za rok 2020r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów		15												
7	Współdziałanie w opracowaniu rocznych planów badań laboratoryjnych realizowanych w systemach zintegrowanych na terenie województwa lubuskiego.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	29													
8	Opracowanie harmonogramów dostarczania przez PSSE próbek do badań w Dziale Laboratoryjnym WSSE na 2021r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	29													
9	Opracowanie wyników analizy ankiet dotyczących zadowolenia klienta w zakresie wykonywanych badań laboratoryjnych.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów													10	
10	Opracowanie rocznego zapotrzebowania na: - odczynniki, materiały pomocnicze, szkło, akcesoria chromatograficzne	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	29													
11	Aktualizacja listy zatwierdzonych dostawców wyposażenia, materiałów pomocniczych, badań biegłości i szkoleń	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów													30	
12	Dokonanie przeglądu i ocena aktualności dokumentacji Systemu Zarządzania nadzorowanej w Dziale Laboratoryjnym	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy i Asystenci Oddziałów											30			

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
13	Opracowanie materiałów i przedstawienie na rocznym przeglądzie zarządzania informacji w zakresie realizacji polityki jakości i zadań Działu Laboratoryjnego za 2021 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów													20	
14	Opracowanie rocznego sprawozdania z badań żywności i przedmiotów użytku MZ-48 w zakresie działalności laboratoryjnej za 2020 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownik OBŻŻiPU, OBŚPBR		15												
15	Współdział w sporządzaniu dla potrzeb GIS sprawozdań z wykonania badań żywności w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu za 2020 r. oraz za I półrocze 2021 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownik OBŻŻiPU		24						31						
16	Sporządzanie i przekazanie do PZH sprawozdania z badań laboratoryjnych w kierunku zakażeń wywołanych przez pałeczki Salmonella, Shigella, Yersinia i Campylobacter (roczne za 2020 r. i kwartalne za 2021 r.)	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownik OMiP	29 15			15				15			15			
<b>III.4. Oddział Organizacji, Planowania i Analiz</b>																	
1	Sporządzenie informacji zbiorczej o działalności kontrolno-represyjnej WSSE i PSSE i przekazywanie jej do komórek WSSE w celu analizy.	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	11			12				12			11			
2	Sporządzenie i przesłanie do GIS sprawozdania MZ-45.	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach		28												Wylącznie w formie elektronicznej, sekretariat.nk@gis.gov.pl

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
3	Sporządzanie comiesięcznych informacji o realizacji rocznego planu kontroli przez WSSE i przekazywanie ich do komórek WSSE w celu analizy.	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	5	5	5	5	5	4	5	5	6	5	5	6	
4	Sporządzenie i przesłanie do GIS informacji o działalności antykorupcyjnej w PIS województwa lubuskiego w minionym kwartale.	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	29			30				30			29		W formie elektronicznej na adres: <a href="mailto:sprawozdania@gis.gov.pl">sprawozdania@gis.gov.pl</a> załączniki (tabele) w formie edytowalnej
5	Sporządzenie i przesłanie do GIS informacji o liczbie pracowników PIS województwa lubuskiego przeszkolonych w zakresie przeciwdziałania korupcji na platformie szkoleniowej CBA	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	29			30				30			29		W formie elektronicznej na adres: <a href="mailto:sprawozdania@gis.gov.pl">sprawozdania@gis.gov.pl</a> załączniki (tabele) w formie edytowalnej
6	Wprowadzenie we wszystkich jednostkach organizacyjnych PIS woj. lubuskiego rozwiązań antykorupcyjnych w ramach realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2018-2020: <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedury postępowania z prezentami,</li> <li>• procedury postępowania w sytuacjach korupcyjnych,</li> <li>• wykazu stanowisk narażonych na korupcję,</li> <li>• obowiązku analizy ryzyk korupcyjnych.</li> </ul>	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach				31									
7	Przeprowadzenie we wszystkich jednostkach organizacyjnych PIS woj. lubuskiego analizy ryzyka korupcyjnego w ramach kontroli zarządczej.	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach													
8	Przekazanie do GIS informacji o realizacji działań antykorupcyjnych wym. pkt 6 i 7	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach				30									Przekazać razem z informacją o działalności antykorupcyjnej za I kwartał 2021 r.



**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
9	Sporządzenie i przesłanie do GIS sprawozdań o działalności: laboratoryjnej, nadzoru sanitarnego oraz zatrudnienia w PIS województwa lubuskiego w minionym kwartale	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	29			30				30			29			W formie elektronicznej na adres: <a href="mailto:sprawozdania@gis.gov.pl">sprawozdania@gis.gov.pl</a> załączniki (tabele) w formie edytowalnej
10	Sporządzenie i przesłanie w wersji elektronicznej do GIS sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków wniesionych do PSSE i WSSE w 2020 r.	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	29													<a href="mailto:sekretariat.nk@gis.gov.pl">sekretariat.nk@gis.gov.pl</a>
11	Przygotowanie i przeprowadzenie samooceny kontroli zarządczej WSSE za 2020 r. oraz przygotowanie raportu w tym zakresie Wdrożenie procedury dot. samooceny kontroli zarządczej za rok następny.	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	29											31		
12	Sporządzenie i przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków wniesionych do WSSE w 2020 r.	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach		26												
13	Sporządzenie i przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania półrocznego i rocznego z działalności WSSE.	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach		25						20						
14	Sporządzenie i przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania rocznego z kontroli Powiatowych Stacji Sanitarно-Epidemiologicznych	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach		26												
15	Sporządzenie półrocznej i rocznej informacji nt. rozpatrzonych pism interwencyjnych oraz skarg i wniosków wniesionych do PSSE i WSSE i przekazywanie jej do komórek WSSE w celu analizy.	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	29							20						

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>III.5. Dział Ekonomiczny i Administracyjny</b>																
1	Opracowywanie planów finansowych oraz projektów planów finansowych PIS woj. lubuskiego.	I. Małecka	Pracownicy Działu			31									30	
2	Prowadzenie ewidencji budżetu zadaniowego (cele, mierniki, podzadania, działania).	I. Małecka	Pracownicy Działu	29	26	31	30	31	30	30	31	30	29	30	31	
3	Bieżąca analiza realizacji dochodów budżetowych.	I. Małecka	Pracownicy Działu	29	26	31	30	31	30	30	31	30	29	30	31	
4	Monitorowanie wydatków, zaangażowania, zmian w planie finansowym.	I. Małecka	Pracownicy Działu	29	26	31	30	31	30	30	31	30	29	30	31	
5	Opracowanie ocen realizacji budżetu oraz celów określonych w planie budżetu zadaniowego.	I. Małecka	Pracownicy Działu		19							10				
6	Opracowanie wstępnego projektu planu finansowego wydatków oraz projektu planów zakupów inwestycyjnych na 2022 rok.	I. Małecka	Pracownicy Działu						30		27					
7	Opracowanie sprawozdania z realizacji budżetu i przedstawienie PWIS	I. Małecka	Pracownicy Działu	25			20			20			20			

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
<b>III.6. Oddział Administracyjno – Techniczny oraz Zamówień Publicznych</b>																	
1	Przeprowadzenie inwentaryzacji magazynów WSSE, kasy, biletów MZK i paliwa w pojazdach służbowych.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału													31	
2	Opracowanie Planu Zamówień Publicznych na rok 2021 r	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału		26												
3	Opracowanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach w roku 2020.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału		26												
4	Sporządzenie informacji o ilościach i rodzajach gazów i pyłów wprowadzanych do środowiska	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału			31											
5	Sporządzenie informacji o wytwarzanych odpadach	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału			12											
6	Przeprowadzenie czteroletniej inwentaryzacji składników rzeczowych majątku trwałego WSSE	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału											X	X	X	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>III.7. Oddział Zarządzania Dokumentacją</b>																
1	<p>Obsługa sekretariatu Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp., a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjmowanie oraz przedkładanie dokumentów do podpisu LPWIS i Dyrektora,</li> <li>- otwieranie korespondencji wpływającej i przekazywanie do rejestracji w Kancelarii Ogólnej,</li> <li>- prowadzenie terminarza spotkań i przyjmowania interesantów przez LPWIS,</li> <li>- łączenie rozmów telefonicznych z LPWIS.</li> </ul>	P. Perski	M. Daros A. Polańska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	<p>Obsługa Kancelarii Ogólnej Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. oraz modułu "Kancelaria" w systemie EZD w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odbieranie od operatora pocztowego przesyłek kierowanych do WSSE,</li> <li>- wysyłanie korespondencji wychodzącej na podstawie książki nadawczej wygenerowanej z EZD,</li> <li>- rejestrowanie korespondencji wpływającej w systemie EZD oraz przesyłanie do dekretacji przez LPWIS,</li> <li>- rejestrowanie w EZD poczty elektronicznej oraz przesyłanie do dekretacji przez LPWIS.</li> </ul>	P. Perski	A. Polańska, D. Ryś-Kozar M. Daros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
3	Nadzór nad stronami internetowymi WSSE (gov.pl i BIP) oraz stroną intranetową WSSE	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Koordinowanie obsługi i użytkowania w województwie lubuskim systemów informatycznych EWP oraz SEPIS	P. Perski	P. Perski R. Zaborowski K. Zaworska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Koordinowanie obsługi i użytkowania w województwie lubuskim licencji office 365	P. Perski	R. Zaborowski	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Weryfikacja i uaktualnienie wykazu JRWA prowadzonych wyłącznie elektronicznie.	P. Perski	Zespół ds. wdrażania EZD	X												
7	Nadzór nad obiegiem dokumentów w WSSE.	P. Perski	P. Perski	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów.	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	Kontrola stosowania instrukcji kancelaryjnej oraz używania symboli i haseł spraw ujętych w JRWA.	P. Perski	P. Perski													<i>W ramach audytów wewnętrznych</i>

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
10	Bieżący nadzór i modernizacją sieci i struktury komputerowej WSSE.	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 000,00 zł
11	Nadzór nad sprawnością techniczną wyposażenia komputerowego stanowisk pracy w WSSE.	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
12	Realizacja zadań w zakresie obsługi Archiwum Zakładowego oraz nadzoru nad dokumentacją.	P. Perski	Ł. Sibiński	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
13	Przekazanie dokumentacji archiwalnej do Archiwum Państwowego w Gorzowie Wlkp. oraz Zielonej Górze.	P. Perski	Ł. Sibiński			X											
14	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.	P. Perski	Ł. Sibiński				X										
15	Przygotowanie pomieszczeń archiwum zakładowego do wymagań programu archiwizacyjnego (oznaczenie regałów i półek)	P. Perski	Ł. Sibiński	X	X	X											
16	Wprowadzanie danych do programu komputerowego zarządzającego Archiwum Zakładowym - rejestrowanie bieżących akt przekazywanych przez komórki organizacyjne.	P. Perski	Ł. Sibiński	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
17	Udział w kontrolach kompleksowych PSSE.	P. Perski	P. Perski														Zgodnie z harmonogramem kontroli.
<b>III.8. Oddział Kadr i Szkoleń</b>																	
1	Opracowanie i przekazywanie według właściwości dokumentacji pracowniczej związanej z wykonywaniem czynności kontrolnych w roku 2021	Ł. Karwacki	M. Dera K. Cedro	do 27													
2	Podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie powstania nadmiernych zaległości urlopowych i dopilnowanie zachowania przez pracowników ustawowego terminu wykorzystania zaległych urlopów wypoczynkowych. Opracowanie dokumentacji zbiorczej planu urlopów wypoczynkowych na rok 2021	Ł. Karwacki	M. Dera K. Cedro			do 29					do 30				do 29		
3	Sporządzanie w roku 2021 i przekazywanie według właściwości (MZ, GUS, GIS) sprawozdań rocznych, kwartalnych i miesięcznych.	Ł. Karwacki	B. Witkowska	11,12 20	15		9, 10, 12				8, 10, 12			8, 10, 12			
4	Sporządzanie i przesyłanie wg właściwości miesięcznej i rocznej informacji o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych	Ł. Karwacki	B. Witkowska	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
5	Sporządzanie i udostępnianie miesięcznych informacji o stanie i strukturze zatrudnienia w roku 2021 w Państwowej Inspekcji Sanitarnej wojew. lubuskiego	Ł. Karwacki	B. Witkowska	15	15	15	15	14	15	15	16	15	15	15	15	
6	Planowanie przychodów i wydatków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na rok 2021	Ł. Karwacki	B. Witkowska				do 30									
7	Wdrożenie określonej regulaminem ZFŚS procedury realizacji wydatków zaplanowanych na rok 2021	Ł. Karwacki	B. Witkowska					do 31								
8	Analiza dokumentacji czasu pracy ustalonego do wypracowania przez pracowników w poszczególnych okresach rozliczeniowych	Ł. Karwacki	M. Dera K. Cedro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	Ustalanie i dokumentowanie uprawnień pracowników do dodatku specjalnego za czynności kontrolne w roku 2022	Ł. Karwacki	M. Dera K. Cedro												do 16	
10	Ustalenie uprawnień pracowników do nagród jubileuszowych i wzrostu dodatków za staż pracy w roku 2022	Ł. Karwacki	M. Dera K. Cedro										30			



**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
11	Ustalenie, którzy pracownicy w roku 2022 kwalifikują się do zmiany wynagrodzenia lub awansowania na wyższe stanowisko	Ł. Karwacki	M. Dera K. Cedro														30	
12	Opracowanie i przekazywanie według właściwości dokumentacji zewnętrznych szkoleń, konferencji i narad oraz sporządzanie cyklicznych informacji w tym zakresie.	Ł. Karwacki	B. Witkowska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>III.9. Główny Specjalista ds. Systemu Jakości</b>																		
1	Sporządzenie Protokołu z przeprowadzonego przeglądu zarządzania w Dziale Laboratoryjnym.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości  Kierownik Działu Laboratoryjnego  Kierownicy Oddziałów Działu Laboratoryjnego	29														
2	Sporządzenie protokołu z przeglądu dokumentacji systemu zarządzania i propozycja zmian.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	J. Gęsicka - Wierzchowiecka			31											29	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
3	Opracowanie i przekazanie do PCA Rocznej informacji o akredytowanym podmiocie.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Kierownik Działu Laboratoryjnego	8													
4	Opracowanie Oceny skuteczności wdrożonego systemu zarządzania w pionie nadzoru sanitarnego.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Kierownicy Jakości PSSE				30										
5	Opracowanie Roczno programu audytów wewnętrznych w Dziale Laboratoryjnym	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Kierownik Działu Laboratoryjnego	29													
<b>III.10. Stanowisko Pracy ds. Obrony Cywilnej, Koordynacji Zadań Zarządzania Kryzysowego oraz Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych</b>																	
1	Prowadzenie postępowań sprawdzających.	Pełnomocnik ds. ochrony info. niejawnych (OIN)	-														31
2	Prowadzenie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych z osobami, które otrzymały poświadczenia bezpieczeństwa.	Pełnomocnik ds. OIN	Kierownik OZD														31
3	Planowanie i realizowanie zadań przewidzianych przez ustawę o ochronie informacji niejawnych.	Pełnomocnik ds. OIN	Pion ochr. inf. niejawnych.														31
4	Aktualizacja dokumentacji dla stanowiska komputerowego, przewidzianego do przetwarzania informacji niejawnych.	Administrator Systemu Teleinformat.	Insp. Bezp. Informatycznego, Informatyk														31

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
5	Realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem kancelarii dokumentów niejawnych	Pełnomocnik ds. OIN	-														31	
6	Planowanie i realizowanie zadań z zakresu spraw obronnych.	Koordinator zadań obronnych ZK i OC	Osoby wchodzące w skład Stałego Dyżuru														31	
7	Planowanie i realizowanie zadań z zakresu obrony cywilnej (OC).	Koordinator zadań obronnych ZK i OC	Osoby wyznaczone do składów FOC														31	
8	Planowanie i realizowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego (ZK).	Koordinator zadań obronnych ZK i OC	Osoby wchodzące w skład Stałego Dyżuru														31	
<b>III.11. Stanowisko pracy ds. BHP</b>																		
1	Sporządzenie informacji o czynnikach rakotwórczych	Joanna Augulewicz	Kier. DL	15														
2	Sporządzenie raportu o zranieniach ostrymi narzędziami	Joanna Augulewicz	Kier. DL	20							20							
3	Opracowanie informacji do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe	Joanna Augulewicz	Gł. księgowa	15														
4	Konsultowanie ze związkami zawodowymi zmian w organizacji pracy i wyposażeniu stanowisk pracy itp.	Joanna Augulewicz	Przew. Związków Zawodowych															Wg. potrzeb

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
5	Udział w opracowywaniu planów modernizacji zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu BHP	Joanna Augulewicz	Kierownik OATZP															<i>Wg. potrzeb</i>
6	Udział w aktualizowaniu zakładowego regulaminu pracy	Joanna Augulewicz	Kier. OKiSz															<i>Wg. potrzeb</i>
7	Opracowanie sprawozdania o warunkach pracy Z-10	Joanna Augulewicz	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE		15													<i>Po przesłaniu wytycznych z GUS</i>
8	Opracowanie analizy stanu BHP w WSSE za 2020 r.	Joanna Augulewicz	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			31												
9	Przeprowadzenie analizy stanu przeszkolenia pracowników w zakresie szkolenia okresowego BHP	Joanna Augulewicz	Pracownicy WSSE															<i>W okresie 60 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii</i>
10	Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP	Joanna Augulewicz	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE															<i>Wg. oddzielnego planu</i>

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
11	Prowadzenie szkolenia wstępnego – instruktaż ogólny	Joanna Augulewicz	Nowo zatrudnieni pracownicy WSSE														<i>W dniu zatrudnienia nowego pracownika</i>
12	Udział w szkoleniu zewnętrznym „Czynniki chemiczne - zasady bezpieczeństwa związane z użytkowaniem, transportem i magazynowaniem”	Joanna Augulewicz	Joanna Augulewicz	W terminie oferowanym przez organizatora													
13	Udział w szkoleniu zewnętrznym „Wypadki przy pracy – warsztaty doskonalące dla służby BHP”	Joanna Augulewicz	Joanna Augulewicz	W terminie oferowanym przez organizatora													
<b>III.12. Stanowisko Pracy ds. Ochrony Przeciwpożarowej</b>																	
1	Opracowanie analizy stanu bezpieczeństwa p.poż. za 2020 r.	E. Bebelska	Kierownik Oddziału Administracyjno-Technicznego oraz Zamówień Publicznych Joanna Gęsicka-Wierzchowiecka			30											
2	Przeprowadzenie okresowych kontroli stanowisk pracy w oddziałach, działach w zakresie przestrzegania przez pracowników przepisów przeciwpożarowych oraz warunków bezpieczeństwa pożarowego urządzeń i instalacji eksploatowanych na zewnątrz obiektów WSSE w Gorzowie Wlkp.	E. Bebelska	Kierownik Oddziału Administracyjno-Technicznego oraz Zamówień Publicznych Joanna Gęsicka-Wierzchowiecka														<i>Według oddzielnego planu</i>

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>III.13. Inspektor Ochrony Danych</b>																
1	Nadzór nad realizacją postanowień rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w tym:  - przygotowanie upoważnień, prowadzenie rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych,  - aktualizacja dokumentacji (Polityka Ochrony Danych Osobowych)  - szkolenia dla osób nowoprzyjętych oraz okresowe dla wszystkich pracowników,  - przygotowanie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych z firmami zewnętrznymi.	P. Perski	P. Perski	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**KIEROWNIK**  
Oddział Organizacji, Planowania  
i Analiz

*mgr Lukasz Karwacki*

*05.02.2015*

.....  
Stanowisko, imię, nazwisko, data i podpis  
(Kierownik komórki organizacyjnej, koordynator planowania lub opracowujący plan)

## IV. Załączniki:

IV.1. Plan szkoleń na rok 2021.

IV.2. Plan kontroli PSSE na rok 2021.

IV.3. Harmonogram nadzoru nad obiektami na rok 2021 w zakresie Oddziału Higieny Radiacyjnej.

## V. Arkusz uzgodnień:

Zastępca PWIS - jeżeli występuje

Z-ca Lubuskiego Państwowego  
Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego  
w Gorzowie Wlkp.08.02.21  
Imię, Nazwisko, Data i podpis

Radca Prawny

Nikola Modzelewska

08.02.2021  
radca prawny

Imię, Nazwisko, Data i podpis

Główny Księgowy

GŁÓWNA KSIĘGOWA

08.02.21  
Nikola Modzelewska

Imię, Nazwisko, Data i podpis

Przedstawiciel UW (opcjonalnie, wg uzgodnień z UW i GIS)

12.02.2021

Stanowisko, Imię, Nazwisko, Data i podpis

DYREKTOR

Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego

Waldemar Gredka