

WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNA w Gorzowie Wlkp.	INSTRUKCJA	STRON/STRON	Strona 1 z 4
	DIAGNOZA PRZEDSIĘWZIĘĆ PROZDROWOTNYCH	DATA WYDANIA	02.06.2015
	INSTRUKCJA IK/PZ-01	NR WYDANIA	1

INSTRUKCJA Nr IK/PZ-01

DIAGNOZA PRZEDSIĘWZIĘĆ PROZDROWOTNYCH

	Stanowisko	Podpis, pieczęć	Data
Opracował:	Młodszy asystent	mgr Magdalena Kubasiewicz	8.05.2015 r.
Sprawdził:	Kierownik Oddziału Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej	mgr Mirosława Boksza - Kąkalec	11.05.2015 r.
Sprawdził:	Główny Specjalista ds. Systemu Jakości	mgr inż. Joanna Gesicka - Wierzchowiecka	01.06.2015 r.
Zatwierdził:	Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego	mgr inż. Jolanta Musiała	02.06.2015 r.

Egzemplarz nr.....

WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNA w Gorzowie Wlkp.	INSTRUKCJA	STRON/STRON	Strona 2 z 4
	DIAGNOZA PRZEDSIĘWZIĘĆ PROZDROWOTNYCH	DATA WYDANIA	02.06.2015
	INSTRUKCJA IK/PZ-01	NR WYDANIA	1

1. PRZEDMIOT:

Przedmiotem powyższej instrukcji są zasady związane z przeprowadzaniem diagnozy, w środowisku nauczania i wychowania lub placówkach zimowego lub letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, przez pracowników pionu promocji zdrowia oświaty zdrowotnej stacji sanitarno-epidemiologicznych w jednostkach, w których nie są realizowane, proponowane przez Państwową Inspekcję Sanitarną, programy profilaktyczne lub kampanie edukacyjne.

Przeprowadzenie diagnozy przedsięwzięć prozdrowotnych jest jednoznaczne z przeprowadzeniem wizytacji.

2. ZAKRES:

Instrukcja ma zastosowanie w bieżącym nadzorze sprawowanym przez komórki organizacyjne oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia na terenie województwa lubuskiego.

3. DEFINICJE I OKREŚLENIA:

Wizytacja – forma kontroli działalności oświatowo – zdrowotnej i promocji zdrowia wykorzystywana w czasie monitorowania przebiegu interwencji programowej. Dokonywana jest poprzez diagnozę, sprawdzenie i ocenę działalności na podstawie konfrontacji celów, założeń i zadań z poziomem realizacji i rzeczywistymi efektami oraz ewentualnie ustalenie przyczyn odstępstw od założeń programowych.

Diagnoza – diagnoza jest logicznym wnioskiem wieńczącym serię badań, obserwacji zmierzających do lepszego zrozumienia zachowania określonej osoby, funkcjonowania grupy lub sytuacji jakiegoś przedsięwzięcia.

Diagnoza przedsięwzięć prozdrowotnych – (zwana dalej „diagnozą”) – forma wizytacji, podczas której dokonywana jest analiza przedsięwzięć prozdrowotnych podejmowanych przez placówkę objętą nadzorem właściwego państwowego inspektora sanitarnego, która nie przystąpiła do realizacji proponowanych programów profilaktycznych i kampanii edukacyjnych, a zagadnienia z zakresu promocji zdrowia realizuje we własnym zakresie. Celem „diagnozy” jest uzyskanie informacji nt. form i metod pracy oświatowo – zdrowotnej i promocji zdrowia realizowanych w środowisku lokalnym oraz pozyskanie placówki do realizowania programów i kampanii edukacyjnych proponowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNA w Gorzowie Wlkp.	INSTRUKCJA	STRON/STRON	Strona 3 z 4
	DIAGNOZA PRZEDSIĘWZIĘĆ PROZDROWOTNYCH	DATA WYDANIA	02.06.2015
	INSTRUKCJA IK/PZ-01	NR WYDANIA	1

4. OPIS POSTĘPOWANIA:

4.1. Postanowienia ogólne:

- 4.1.1. Diagnoza powinny być przeprowadzana przez pracowników zgodnie z rocznym planem wizytacji.
- 4.1.2. Czynnikiem uniemożliwiającymi przeprowadzenie „diagnozy” jest odmowa jej przeprowadzenia przez kierownictwo kontrolowanej placówki. W takim przypadku należy sporządzić właściwy protokół na formularzu IK/PZ-01-01 „Diagnoza przedsięwzięć prozdrowotnych” wraz z adnotacją o braku zgody na przeprowadzenie „diagnozy” lub sporządzić notatkę służbową.

4.2. Wymagania dla osób wizytujących:

- 4.2.1. Pracownicy przeprowadzający „diagnozę” powinni być upoważnieni do przeprowadzania kontroli przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego.
- 4.2.2. Zasady dotyczące zachowania przez pracownika poufności i ochrony praw własności klienta określają właściwe dokumenty systemu zarządzania /zarządzenia wewnętrzne /zakresy czynności /oświadczenia obowiązujące w stacjach sanitarno-epidemiologicznych województwa lubuskiego.
- 4.2.3. Pracownik dokonujący „diagnozy” powinien posiadać:
- aktualną legitymację służbową,
 - upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych wydane przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego,
 - środki i wyposażenie umożliwiające przeprowadzenie „diagnozy”.

4.3. Etapy przeprowadzenia „diagnozy”:

- 4.3.1. Pracownik powiadamia o swojej obecności kierującego placówką lub jego zastępcę.
- 4.3.2. Okazuje przedstawicielowi placówki legitymację służbową i upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych.
- 4.3.3. Informuje o celu i zakresie przeprowadzania „diagnozy”.
- 4.3.4. W celu przeprowadzenia „diagnozy” kontrolujący prosi o umożliwienie rozmowy z koordynatorem ds. promocji zdrowia w danej placówce.
- 4.3.5. Podczas zbierania istotnych do sporządzenia protokołu informacji kontrolujący powinien:
- zapoznać się z dokumentacją realizowanych w placówce zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
 - rozmawiać z wykonawcami poszczególnych zadań w celu uzupełnienia i uszczegółowienia informacji wynikających z dokumentacji,

WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNA w Gorzowie Wlkp.	INSTRUKCJA	STRON/STRON	Strona 4 z 4
	DIAGNOZA PRZEDSIĘWZIĘĆ PROZDROWOTNYCH	DATA WYDANIA	02.06.2015
	INSTRUKCJA IK/PZ-01	NR WYDANIA	1

- porównać stan faktyczny realizowanych zadań z założonymi celami,
- zaproponować wdrożenie programu lub włączenie się w kampanię edukacyjną zainicjowaną przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
- ustalić sposób wdrożenia proponowanych przedsięwzięć lub zakres ewentualnej współpracy z wizytowaną jednostką,
- dokonać wpisu w książce kontroli uwzględniając w niej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy.

4.4. Dokumentowanie „diagnozy”:

- 4.4.1. Przeprowadzone czynności kontrolne dokumentowane są w protokole „Diagnoza przedsięwzięć prozdrowotnych” sporządzonym na formularzu IK/PZ-01-01.
- 4.4.2. Poprawek i uzupełnień do protokołu dokonuje się przed podpisaniem protokołu, uwzględniając numer strony protokołu, oraz podając określenia (wyrazy) błędne i określenia (wyrazy), które je zastępują.
- 4.4.3. Osoba wizytująca omawia wyniki „diagnozy” i zapoznaje z treścią protokołu kierującego placówką lub osobę przez niego wyznaczoną.
- 4.4.4. Strona wizytowana ma prawo wnieść uwagi i zastrzeżenia, które powinny zostać odnotowane w protokole.
- 4.4.5. Obie strony: wizytująca i wizytowana, podpisują protokół. W przypadku odmowy podpisu protokołu przez stronę wizytowaną, pracownik odnotowuje ten fakt w protokole diagnozy.
- 4.4.6. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

5. WYKAZ DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH:

- 5.1. Procedura PT/PZ/01 „Standardy postępowania podczas realizacji interwencji w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia”.

6. FORMULARZE:

- 6.1. Formularz nr IK/PZ-01-01 „Diagnoza przedsięwzięć prozdrowotnych”.